

*ДОГОВОР*  
*об оказании консультационно-правовых услуг*

2. \_\_\_\_\_

**1. Заказчик (Наименование или ФИО)**

**2. Исполнитель**

**3. Содержание (предмет) договора**

Консультационно-организационное сопровождения процедуры получения образовательной лицензии на организацию – Заказчика.

**4. Обязанности Заказчика**

4.1. Предоставить все документы и информацию, необходимые для своевременного выполнения задания по получению образовательной лицензии, в том числе выполнить следующие мероприятия:

- Подтвердить в установленной форме наличие учебных классов, соответствующих требованиям МЧС и СЭС.
- Подтвердить в установленной форме наличие инвентаря, учебных пособий, материалов, литературы иных элементов образовательного процесса и т.д.
- Подтвердить в установленной форме наличие преподавателей с необходимым образованием, допусками и медицинскими книжками.

4.2. Выполнить рекомендации Исполнителя по приведению материально-технической базы в соответствие с требованиями образовательных и иных стандартов.

4.3. Выполнить проверку полноты и правильности заполнения Исполнителем данных в итоговых документах.

4.4. Выдать доверенность на имя сотрудников Исполнителя для представления интересов Заказчика в отношениях с государственными органами

**5. Обязанности Исполнителя**

5.1. Выполнить задание в пределах сроков, установленных административным регламентом государственных органов, осуществляющих юридические действия (при наличии всех необходимых документов и сведений от Заказчика), а также сроков, объективно необходимых для проведения юридической экспертизы документов.

**5.2. В состав услуг входит:**

- Оказание консультационной поддержки в поиске и подбора помещения для осуществления образовательной деятельности и/или проведение экспертизы на соответствие имеющихся помещений для осуществления образовательной деятельности (в том числе соответствии СанПин и федеральному законодательству, с учетом планируемых к осуществлению образовательных программ).

- Разработка рекомендаций по приведению помещения, планируемого для осуществления образовательной деятельности, оценка результативности проведения работ по приведению помещения в соответствие.

- Оказание консультационной поддержки в поиске и подборе материально-технической базы (учебное оборудование, инвентарь, учебные пособия) деятельности и/или проведение экспертизы на соответствие имеющейся материально-технической базы для осуществления образовательной деятельности, с учетом планируемых к осуществлению образовательных программ.

- Оценка кандидатур преподавателей Заказчика, планируемых для реализации образовательных программ, с учетом из образования и иных характеристик.

- Разработка или экспертиза образовательных программ, заявляемых для лицензирования образовательной деятельности.

- Подготовка документов для государственной регистрации организации, планируемой для реализации образовательной деятельности или подготовка документов на внесение изменений в учредительные документы действующей организации с учетом требований действующего законодательства.

- Сбор документов, их юридическая экспертиза, обобщение и формирование на их основании пакета документов для последующего получения заключений Центром гигиены.

- Сбор документов, их юридическая экспертиза, обобщение и формирование на их основании пакета документов для последующего получения заключений Роспотребнадзора, подача и забор документов.

- Сбор документов, их юридическая экспертиза, обобщение и формирование на их основании пакета документов для подачи в лицензирующий орган, подача и забор документов.

**6. Сроки исполнения**

Исполнитель \_\_\_\_\_  
м.п.

Заказчик \_\_\_\_\_  
м.п.

Исполнитель обязуется приступить к совершению действий, предусмотренных п. 3 настоящего договора, в течение 3-х рабочих дней с момента внесения предоплаты указанной в п.8. Договора и представления Заказчиком всех необходимых сведений и документов.

## **7. Стоимость услуг**

7.1. Общая стоимость услуг Исполнителя составляет 60000 рублей.

7.2. В соответствии с действующим законодательством Исполнитель освобожден от уплаты налога на добавленную стоимость. Цена настоящего договора не подлежит уменьшению, в случае если какие-либо этапы услуги, указанные в п.п.5.2, уже выполнены самим Заказчиком на момент заключения настоящего Договора.

7.3. В случае, если Заказчик заявит о своей невозможности достижения соблюдения лицензионных требований (помещение, инвентарь, преподаватели), или об отказе от договора, или своим бездействием продемонстрирует утрату заинтересованности к дальнейшей работе по договору, услуги считаются принятыми и подлежащими оплате, а внесенные авансовые суммы не возвращаются.

7.4. Заказчик самостоятельно оплачивает или компенсирует Исполнителю все дополнительные расходы, связанные с достижением результата по делу, такие как государственная пошлина, услуги нотариуса, почтовые и иные расходы.

## **8. Порядок и сроки оплаты**

8.1. За выполнение действий, указанных в п. 3 настоящего договора, Заказчик в течение трех банковских дней с момента подписания настоящего договора вносит предоплату в размере 25 000 рублей.

8.2. Оставшиеся суммы Заказчик уплачивает Исполнителю в следующем порядке: 20000 рублей с окончания подготовки документов для получения лицензии, но до момента их сдачи в лицензирующий орган; 15000 рублей в течение пяти банковских дней с даты принятия решения лицензирующим органом о выдаче образовательной лицензии, но до передачи оригинала лицензий Заказчику.

8.3. В случае получения отказа в выдаче лицензии, Исполнитель обязуется оказать Заказчику консультационное сопровождение по устранению недочетов или исправить документы, самостоятельно разработанные и повторно представить документы в лицензирующий органы, без взимания дополнительной платы с Заказчика. При этом, в случае если отказы произошли не по вине Исполнителя (недостоверные данные, отсутствие необходимых документов со стороны Заказчика, отсутствие необходимых документов или условий образовательного процесса со стороны Заказчика и т. д.), Заказчик в праве дополнительно поручить Исполнителю устранить нарушения в поданных документах и подать документы повторно за отдельную плату, стоимость которая сторонами настоящего Договора будет согласовываться отдельно. Расторжение настоящего Договора в связи с получением отказов государственного органа (органов) – не допускается.

8.4. Исполнитель не обязан поторапливать сотрудников Заказчика и напоминать о необходимости предоставления запрошенных Исполнителем документов и информации.

8.5. В случае неисполнения Заказчиком условий настоящего Договора по оплате и предоставлению документов/информации, Исполнитель вправе не приступать к исполнению задания или его этапа, при этом Исполнитель не несет ответственности за все негативные последствия, связанные с несвоевременным выполнением Договора.

## **9. Прочие условия**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания. Исполнитель не несет ответственности за бездействия (например, пропуск сроков) или ненадлежащее выполнение своих обязанностей со стороны должностных лиц государственных органов и третьих лиц, равно как и за принятие ими решений, не соответствующих законодательству или интересам Заказчика. Обжалование действий/бездействий таких должностных лиц может быть инициировано Исполнителем на основании дополнительного соглашения. В целях обеспечения оперативности коммуникаций, обмен документами и разрешение текущих вопросов будет проводиться посредством электронной почты, адреса которых указаны в разделе «Адреса и реквизиты» настоящего Договора.

*10. Адреса и реквизиты сторон*

**От Исполнителя**

**От Заказчика**

---